

# Medarbetarsamtal

## Våra 7 bästa tips till medarbetaren

*”Va? Ska jag som medarbetare förbereda mig inför medarbetarsamtalet?”*

- Självklart säger vi! Det är din chans att säga vad du tycker och tänker och vad du behöver för att trivas på ditt arbete & prestera bättre.

### 1. Var ärlig

Säg vad du tycker och tänker – ingen kan läsa dina tankar.

### 2. Var öppen för kritik

Ta inte åt dig personligen. Fundera på om det ligger något i det som sägs. Kanske finns det saker du kan ändra på i ditt beteende.

### 3. Presentera dina idéer

Du har säkert fantastiska idéer på hur ni kan bli ännu bättre – kolla om du får gehör för något spännande du kan växa med.

### 4. Jobba med uppsatta mål

så slipper du ångesten som kommer dagen innan viktiga mötet och dina framsteg ska presenteras.

### 5. Klargör om du behöver extra resurser

Nya arbetsuppgifter eller mål innebär förmodligen att du behöver extra stöd eller utbildning.

### 6. Berätta vilka förväntningar du har på din chef

Vad tycker du chefen gör bra som du tycker denne ska fortsätta med? Får du rätt stöd? Saknar du något från din chef?

### 7. Vad får dig att ticka?

Vad tycker du är roligt respektive tråkigt med ditt jobb? Vad har du för personliga mål med jobbet? (Även icke-mål är ett mål...)

Vad vill du ha ut av samtalet?

Vad tycker du fungerar bra idag? (för egen del och på jobbet överlag)

Vad fungerar mindre bra?

Frågor jag gärna vill få svar på

