

Skapa SMARTA mål

Att sätta bra mål är ett av de bästa sätten att nå framgång. Är målen luddiga fattar ingen vad ni ska göra. Är målen lågt satta blir det ingen utmaning. Är ribban för hög skapar det besvikelse om ni bara kommer halvvägs. Fundera över hur ni vill sätta smarta mål.

Specifikt: Är målet tillräckligt detaljerat? Kommer någon som inte är en del av ditt team förstå vad som behöver göras och hur? **Mätbart:** Finns det ett tydligt sätt att mäta framgång? Hur ska ditt team veta när ni uppnått målet?

Mätbart: Finns det ett tydligt sätt att mäta framgång? Hur ska ditt team veta när ni uppnått målet?

Accepterat: Har du och alla andra godtagit målet? Hur ska du få andra att ta till sig målet och göra det till sitt?

Realistiskt: Är det möjligt att nå detta mål utifrån de resurserna som finns tillgängliga?

Tidsbestämt: När ska målet vara uppnått? När ska det påbörjas? När ska avstämning ske?

Aktivitetsskapande: Det ska hända saker! Tummen ur – dags att agera!

Målet är *specifikt*. Det är tydligt vad som behöver göras för att nå målet.

SPECIFIKT

Målet är *mätbart*. Med uppföljning mäter du förbättringen som ska vara minst 30 %.

MÄTBART

Målet är *aktivitetsskapande*. Det driver mot bättre samarbete.

AKTIVITETSSKAPANDE

Ett exempel på SMARTA mål: Vi ska få alla att jobba tillsammans genom ett bättre ledarskap. Vi mäter det med en enkät om samarbetet & hur medarbetarna upplever ledarskapet i en skala 1-6. Enkäten genomförs i september med uppföljning i februari. Målet är att öka det upplevda

samarbetet med minst 30 % till i februari. För att uppnå detta ska alla chefer genomgå ett chefsprogram där de dels får kompetensutveckling, dels själva får sätta personliga mål för att förbättra samarbetet på avdelningarna. VD är beställare av detta projekt.

REALISTISKT

Målet låter *realistiskt*. En avstämning bör göras efter första enkäten. En budget är ett bra nästa steg. Vad är ett bättre samarbete värt?

TIDSBESTÄMT

Målet är *tidsbestämt*. Det beskriver när enkäterna ska genomföras.

ACCEPTERAT

Målet är *accepterat* av den som skriver och av VD. Men hur är det med cheferna och övrig personal? Förankra väl!